

Zarządzenie 002/2026 Prezesa SKN SpaceCoffee
z dnia 18 sierpnia 2026 r.
**w sprawie hierarchii członkowskiej oraz procedur
ewaluacyjnych.**

Działając na podstawie §8 oraz §13 Statutu Studenckiego Koła Naukowego SpaceCoffee, zarządza się, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejsze Zarządzenie definiuje strukturę stanowisk wewnątrz organizacji oraz reguluje związane z nimi prawa i obowiązki.
2. Weryfikacja kompetencji członków odbywa się na podstawie ustandaryzowanych Protokołów Kwalifikacyjnych.

Rozdział II
Statusy członkowskie

§2

1. Ustanawia się następujące szczeble w hierarchii członkowskiej Koła:
 - 1.1. Członek Kandydat,
 - 1.2. Członek Zwyczajny,
 - 1.3. Członek Starszy,
 - 1.4. Członek Nieaktywny.

§3

Członek Kandydat

1. Członek Kandydat to status wstępny, nadawany osobom nowo przyjętym w poczet Koła.
2. W przypadku braku aktywności statutowej lub nieuzyskania statusu Członka Zwyczajnego w okresie jednego semestru akademickiego od dnia przyjęcia, Zarząd Koła jest uprawniony do skreślenia Kandydata z listy członków.
3. Członkowi Kandydatowi nie przysługuje czynne ani bierne prawo wyborcze.
4. Praca Członka Kandydata w przestrzeni laboratoryjnej Koła dozwolona jest wyłącznie pod bezpośrednim nadzorem członków posiadających status Zwyczajny lub Starszy.

§4

Członek Zwyczajny i Starszy

1. Członek Zwyczajny to pełnoprawny status członkowski. Jego prawa i obowiązki określa w całości §9 Statutu Koła.
2. Członek Starszy to status wyróżnieniowy, nadawany na podstawie pozytywnie zakończonego postępowania ewaluacyjnego.
3. Do obowiązków Członka Starszego należy działalność mentorska, wsparcie w transferze wiedzy technicznej oraz udział w kształtowaniu standardów realizowanych projektów.

§5

Członek Nieaktywny

1. Członek Nieaktywny to status skutkujący zawieszeniem praw i obowiązków członkowskich, w tym prawa wyborczego oraz prawa do korzystania z infrastruktury Koła.
2. Nadanie statusu następuje na wniosek własny członka lub decyzją Zarządu w przypadku niewywiązania się z obowiązków statutowych.
3. Maksymalny okres posiadania statusu Członka Nieaktywnego na wniosek własny wynosi dwa semestry akademickie. Przekroczenie tego terminu stanowi podstawę do skreślenia z listy członków.
4. Przywrócenie statusu pełnoprawnego wymaga uchwały Zarządu i może zostać warunkowane wyznaczeniem próbnego okresu ewaluacyjnego.

Rozdział III

Zmiana i utrata statusu

§6

1. Dobrowolne wystąpienie z Koła wymaga złożenia Zarządowi oświadczenia woli w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Wobec Członka Starszego, który trwale zaprzestał realizacji obowiązków statutowych lub mentorskich, Zarząd Koła uprawniony jest do podjęcia uchwały o obniżeniu jego statusu do poziomu Członka Zwyczajnego.
3. Od uchwały, o której mowa w ust. 2, przysługuje odwołanie do Rozszerzonego Posiedzenia Zarządu.

Rozdział IV

Postępowanie ewaluacyjne

§7

1. Postępowanie w sprawie awansu wszczyna się na wniosek własny członka ubiegającego się o zmianę statusu.
2. Ewaluację przeprowadza Lider Projektu, właściwy Koordynator lub wyznaczony członek Zarządu na podstawie Protokołu Kwalifikacyjnego.
3. Ocena polega na weryfikacji pięciu stałych kryteriów, punktowanych w skali od 0 do 3 punktów. Wykaz kryteriów zawierają odpowiednie wzory Protokołów, stanowiące załączniki do tego dokumentu.

§8

1. Wymagany próg pozytywnej oceny kwalifikacyjnej wynosi $\frac{8}{15}$ możliwej do zdobycia punktacji w przypadku awansu na Członka Zwyczajnego, oraz $\frac{11}{15}$ w przypadku awansu na Członka Starszego.
2. Protokół Kwalifikacyjny podlega obligatoryjnej weryfikacji przez Zarząd Koła.
3. Zarząd Koła dysponuje wyłącznym prawem do:
 - 3.1. zatwierdzenia awansu,
 - 3.2. odrzucenia Protokołu Kwalifikacyjnego w przypadku stwierdzenia uchybień w procesie ewaluacji,
 - 3.3. nadania wyższego statusu członkowskiego w trybie nadzwyczajnym, z pominięciem postępowania ewaluacyjnego.

Rozdział V

Przepisy przejściowe

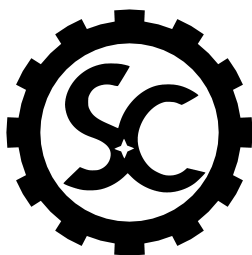
§9

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, osoby posiadające tytuł Członków Założycieli automatycznie uzyskują status Członka Zwyczajnego.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, wszyscy pozostali dotychczasowi Członkowie Koła zostają przeniesieni na status Członka Kandydata.
3. Członkowie, o których mowa w ust. 2, pełniący w dniu wejścia w życie niniejszego Zarządzenia funkcje zarządcze, koordynacyjne lub funkcję Lidera Projektu, zobowiązani są do wszczęcia postępowania ewaluacyjnego i uzyskania statusu Członka Zwyczajnego w nieprzekraczalnym terminie dwóch miesięcy od daty publikacji niniejszego Zarządzenia.
4. Niespełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 3, daje Zarządowi Koła podstawę do odwołania członka z pełnionej funkcji w trybie natychmiastowym.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia przez Prezesa Studenckiego Koła Naukowego SpaceCoffee.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Zarządzenia wymagają zgody większości zwykłej Zarządu Koła.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem stosuje się postanowienia Statutu Studenckiego Koła Naukowego SpaceCoffee.
4. Członkowie Zarządu, Liderzy Projektów oraz Członkowie Koła zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Zarządzenia.
5. Wszelkie kwestie sporne wynikające z interpretacji niniejszego Zarządzenia rozstrzyga Prezes Koła.



Studenckie Koło Naukowe SpaceCoffee

Protokół Kwalifikacyjny

Członek Zwyczajny

OSOBA:		ID:	
--------	--	-----	--

Kryteria Oceny

- Zaangażowanie w wybranym obszarze działalności:** Czy aplikant wykazuje się systematycznością i zaangażowaniem w wybranej przez siebie ścieżce rozwoju (prace projektowe, organizacja wydarzeń lub regularne spotkania)?
- Rzetelność i terminowość:** Czy powierzone zadania, niezależnie od ich skali i stopnia trudności, są realizowane w sposób terminowy i rzetelny?
- Standardy komunikacji wewnątrzorganizacyjnej:** Czy aplikant utrzymuje odpowiedni poziom komunikacji z zespołem, w szczególności poprzez wczesne i odpowiedzialne informowanie o ewentualnych opóźnieniach lub braku możliwości realizacji podjętych działań?
- Współpraca i kultura organizacyjna:** Czy aplikant wykazuje adekwatną umiejętność pracy w zespole, dba o powierzone mienie oraz przestrzega zasad współżycia społecznego wewnątrz organizacji?
- Kryterium premiowane – Aktywność na spotkaniach:** Czy aplikant dobrowolnie bierze udział w fakultatywnych spotkaniach Koła, wykazując inicjatywę oraz chęć poszerzania własnych kompetencji technicznych i organizacyjnych?

Karta Oceny

Kryterium ewaluacyjne	0 pkt	1 pkt	2 pkt	3 pkt
1. Zaangażowanie w wybranym obszarze działalności				
2. Rzetelność i terminowość				
3. Standardy komunikacji wewnątrzorganizacyjnej				
4. Współpraca i kultura organizacyjna				
5. Kryterium premiowane – Aktywność na spotkaniach				
Suma punktów (Próg awansu: 8/15):				

0 pkt – Kryterium niespełnione / Brak aktywności w danym obszarze.

1 pkt – Poniżej oczekiwań / Realizacja zadań wymaga stałego nadzoru i korekty.

2 pkt – Zgodnie z oczekiwaniami / Zadania realizowane poprawnie i rzetelnie.

3 pkt – Powyżej oczekiwań / Wysoki stopień samodzielności, proaktywności i zaangażowania.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis osoby oceniającej)

Poniższą sekcję wypełnia osoba przeprowadzająca ocenę (Lider Projektu lub Koordynator), która nie jest członkiem Zarządu Koła.

OCENIAJĄCY:		ID:	
Pełniona funkcja:			

1. Podstawa przeprowadzenia ewaluacji (zaznacz właściwe):

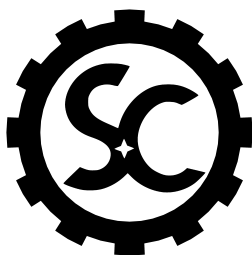
- ☐ Udział w projekcie technicznym / badawczym
- ☐ Prace przy organizacji wydarzenia Koła
- ☐ Inna działalność organizacyjna (wymaga uzasadnienia w pkt. 2)

2. Nazwa projektu, wydarzenia lub szczegółowe uzasadnienie wyboru opcji "inna działalność":

.....
--

3. Krótki komentarz podsumowujący współpracę z aplikantem (opcjonalnie):

.....
--



Studenckie Koło Naukowe SpaceCoffee

Protokół Kwalifikacyjny

Członek Starszy

OSOBA:		ID:	
--------	--	-----	--

Kryteria Oceny

- Samodzielność i odpowiedzialność projektowa:** Czy członek wykazuje zdolność do samodzielnego planowania i kompleksowej realizacji większych modułów lub zadań, bez konieczności bezpośredniego nadzoru ze strony kierownictwa projektów?
- Wiedza specjalistyczna i jakość realizacji:** Czy członek wykazuje się zaawansowaną wiedzą w swoim obszarze działań, a dostarczane przez niego rezultaty prac reprezentują wysoki standard merytoryczny, zgodny z ambicjami Koła?
- Działalność mentorska i transfer wiedzy:** Czy członek proaktywnie dzieli się swoim doświadczeniem, wykazując cierpliwość i zaangażowanie w proces wdrażania merytorycznego nowych osób do struktur organizacji?
- Aktywna reprezentacja zewnętrzna:** Czy członek czynnie wspiera budowanie wizerunku organizacji, godnie reprezentując Koło w środowisku zewnętrznym poprzez udział w konferencjach, sympozjach lub wydarzeniach promocyjnych?
- Rozwój strategiczny i integracja:** Czy członek uczestniczy w fakultatywnych spotkaniach Koła, aktywnie wspiera integrację zespołu oraz inicjuje działania usprawniające funkcjonowanie organizacji jako całości?

Karta Oceny

Kryterium ewaluacyjne	0 pkt	1 pkt	2 pkt	3 pkt
1. Samodzielność i odpowiedzialność projektowa				
2. Wiedza specjalistyczna i jakość realizacji				
3. Działalność mentorska i transfer wiedzy				
4. Aktywna reprezentacja zewnętrzna				
5. Rozwój strategiczny i integracja				
Suma punktów (Próg awansu: 11/15):				

0 pkt – Kryterium niespełnione / Brak aktywności w danym obszarze.

1 pkt – Poniżej oczekiwań / Realizacja zadań wymaga stałego nadzoru i korekty.

2 pkt – Zgodnie z oczekiwaniami / Zadania realizowane poprawnie i rzetelnie.

3 pkt – Powyżej oczekiwań / Wysoki stopień samodzielności, proaktywności i zaangażowania.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis osoby oceniającej)