



**Zarządzenie 001/2026 Prezesa SKN SpaceCoffee**  
z dnia 9 lutego 2026 r.  
**ustanawiające zasady podziału i wykorzystania środków**  
**finansowych Koła.**

Działając na podstawie §11–13 Statutu Studenckiego Koła Naukowego SpaceCoffee, zarządza się, co następuje:

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsze Zarządzenie określa zasady podziału, przydzielania oraz wykorzystywania środków finansowych będących w dyspozycji Studenckiego Koła Naukowego SpaceCoffee.
2. Wszystkie środki finansowe Koła mogą być wykorzystywane wyłącznie na cele zgodne ze Statutem Koła oraz obowiązującymi przepisami Politechniki Śląskiej.
3. Środki finansowe Koła dzielą się na:
  - 3.1. środki przypisane do projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych lub uczelnianych,
  - 3.2. środki pozostające w dyspozycji Koła jako Budżet Ogólny Koła.

**§2**

**Budżety projektowe**

1. Środki finansowe pozyskane na realizację projektów mogą zostać częściowo przydzielone Liderowi Projektu jako budżet projektowy do jego dyspozycji.
2. Standardowa wysokość środków przekazanych do dyspozycji Lidera Projektu powinna znaleźć się w przedziale od 50% do 60% całkowitego budżetu danego projektu.
3. W szczególnych przypadkach Zarząd Koła może podjąć decyzję o przekazaniu innej wysokości środków w dyspozycję Lidera Projektu.
4. Pozostała część budżetu projektu pozostaje w dyspozycji Zarządu Koła jako środki rezerwowe.
5. Środki przekazane Liderowi Projektu są ewidencjonowane jako dofinansowanie projektu wraz z informacją o źródle ich pochodzenia.

**§3**

**Budżet Ogólny Koła**

1. Tworzy się budżet ogólny Koła, na który składają się w szczególności:
  - 1.1. środki rezerwowe pochodzące z budżetów projektowych,
  - 1.2. środki pochodzące z dotacji uczelnianych,
  - 1.3. środki pochodzące z grantów zewnętrznych,
  - 1.4. inne środki finansowe pozostające w dyspozycji Koła.
2. Budżet ogólny Koła może być przeznaczony w szczególności na:
  - 2.1. zakup wyposażenia laboratoryjnego i organizacyjnego,

- 2.2. koszty utrzymania infrastruktury Koła,
- 2.3. działania promocyjne i marketingowe Koła,
- 2.4. inne działania służące realizacji celów statutowych Koła.

## §4

### Budżet Inicjatyw Członkowskich

1. Z Budżetu Ogólnego Koła wyodrębnia się Budżet Inicjatyw Członkowskich, przeznaczony na szybkie dofinansowanie drobnych projektów i pomysłów zgłaszanych przez Członków Koła.
2. Budżet Inicjatyw Członkowskich przeznaczony jest na inicjatywy:
  - 2.1. o niewielkiej wartości finansowej,
  - 2.2. wymagające szybkiej realizacji,
  - 2.3. mające związek z działalnością Koła.
3. Decyzję o przyznaniu dofinansowania z budżetu inicjatyw członkowskich podejmuje Wiceprezes właściwy ds. projektów, wyznaczony przez Prezesa Koła.

## §5

### Budżet Realizacji Projektów

1. Z Budżetu Ogólnego Koła wyodrębnia się Budżet Realizacji Projektów, przeznaczony na finansowanie projektów prowadzonych w ramach działalności Koła, które nie posiadają własnego źródła finansowania lub wymagają dodatkowego wsparcia finansowego.
2. Budżet Realizacji Projektów przeznaczony jest na projekty:
  - 2.1. istotne z punktu widzenia rozwoju Koła,
  - 2.2. zwiększające jego rozpoznawalność,
  - 2.3. służące realizacji celów statutowych Koła.
3. Decyzję o przyznaniu dofinansowania z Budżetu Realizacji Projektów podejmuje Prezes Koła w porozumieniu z Zarządem Koła.

## §6

### Wnioski o dofinansowanie

1. Przyznanie środków finansowych na projekty oraz inicjatywy odbywa się na podstawie wniosku składanego przez Lidera Projektu lub Członka Koła.
2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
  - 2.1. nazwę projektu lub inicjatywy,
  - 2.2. cel i krótki opis działań,
  - 2.3. listę Członków Koła zaangażowanych w projekt lub inicjatywę,
  - 2.4. przewidywany budżet,
  - 2.5. uzasadnienie potrzeby finansowania.
3. Wnioski rozpatrywane są przez Prezesa Koła, w terminie do dwóch tygodni od złożenia.
4. Termin rozpatrywania wniosków może ulec wydłużeniu, w przypadku konieczności ewaluacji wielu wniosków w jednym terminie.

5. Prezes Koła rozpatruje wniosek, podejmując jedną z następujących decyzji:
  - 5.1. dofinansowanie projektu lub inicjatywy z Budżetu Realizacji Projektów,
  - 5.2. przedłożenie wniosku o dofinansowanie projektu lub inicjatywy na Uczelni,
  - 5.3. nieprzyznanie dofinansowania na realizację projektu lub inicjatywy.
6. W przypadku przedłożenia projektu lub inicjatywy na Uczelni, Lider Projektu formalnie odpowiada za projekt lub inicjatywę przed Uczelnią i jest zobowiązany do złożenia sprawozdania w wyznaczonym terminie oraz dopełnienia wszelkich pozostałych formalności, jeśli takie wystąpią.
7. W przypadku niewielkich projektów lub inicjatyw Prezes Koła może podjąć decyzję o przekazaniu projektu lub inicjatywy Wiceprezesowi właściwemu ds. projektów do rozpatrzenia pod kątem przyznania dofinansowania z Budżetu Inicjatyw Członkowskich.
8. Wnioski o dofinansowanie powinny być sporządzane na podstawie Załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia, jednakże każdy wniosek spełniający warunki określone w pkt. 2 niniejszego paragrafu podlega rozpatrzeniu.

## §7

### Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia przez Prezesa Studenckiego Koła Naukowego SpaceCoffee.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Zarządzenia wymagają zgody większości zwykłej Zarządu Koła.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem stosuje się postanowienia Statutu Studenckiego Koła Naukowego SpaceCoffee.
4. Członkowie Zarządu, Liderzy Projektów oraz Członkowie Koła zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Zarządzenia.
5. Wszelkie kwestie sporne wynikające z interpretacji niniejszego Zarządzenia rozstrzyga Prezes Koła.

**WNIOSEK**  
**o przyznanie dofinansowania na cele projektu lub inicjatywy,**

Proszę o przyznanie dofinansowania projektu lub inicjatywy,

1. Temat projektu

.....

2. Zespół projektowy

|                 |
|-----------------|
| Imię i nazwisko |
|                 |
|                 |
|                 |
|                 |

3. Lider zespołu (imię i nazwisko)

.....

4. Założenia

.....

5. Oczekiwane wyniki

.....

**BUDŻET PROJEKTU**

| Planowany wydatek | Planowana kwota poniesienia wydatku |
|-------------------|-------------------------------------|
|                   |                                     |
|                   |                                     |
|                   |                                     |

**Podpisy członków zespołu:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....